

KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Begrenset tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Prosjekt- og forretningsutvikler

Innhold

1 Innledning.....	3
1.1 Om Oppdragsgiver	3
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3 Deltilbud.....	4
1.4 Viktige datoer.....	4
2 Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Offentlighet og taushetsplikt	5
2.3 Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget.....	5
2.4 Tilleggsopplysninger	5
3 Kvalifikasjonskrav	5
3.1 Obligatoriske krav	6
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4 Utvelgelseskriterier	7
5 Innlevering av forespørselen	7

1 Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Karmsund Havn (KH) er et interkommunalt selskap eid av Bokn, Tysvær, Karmøy, Haugesund, Sveio og Bømlo kommuner. Selskapet har som hovedmål å bedrive havnevirksomhet på vegne av eierkommunene på en konkurransedyktig, effektiv og sikker måte. Selskapet ivaretar alle deler av havnedriften, fra den kommunale forvaltningen til utvikling og drift av havneområdene.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Tine Osmundsen
Postadresse:	Postboks 186, 5501 Haugesund
e-post	tos@karmsund-havn.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Karmsund Havn IKS vil med gjennomføringen av denne konkurransen foreta innkjøp av «konsulent prosjekt- og forretningsutvikler» for utviklings- og gjennomføringsfasen av prosjekter.

Vi søker en pådriver for prosjekt- og konseptutvikling, som kan lede prosjekter fra behov og konsept til gjennomføring.

Karmsund Havn har en stor portefølje av utviklingsprosjekter, for det meste i samarbeid med ulike aktører innenfor logistikk, industri og havneformål. Konsulenten skal bistå administrasjonen i Karmsund Havn ved behov og i perioder med mange prosjekter.

Oppdragsperioden vil i første omgang vare i 2 år med mulighet for forlengelse 1+ 1 år.

Anskaffelsens verdi anslås til å være verdt maks. kr. 1 mill. i oppdragsperioden.

Det kan være aktuelt å tilknytte seg flere konsulenter, dersom konsulentene har ulik kompetanse som verdsettes likt for oppdragsgiver.

1.3 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende deler:

1. Prosjektutvikling
2. Forretningsutvikling

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	23.04.21 kl.12.00
Innleveringsfrist forespørsel om deltagelse i konkurransen	30.04.21 kl.12.00
Utsendelse av invitasjon med konkurransegrunnlag	07.05.21
Tilbudsfrist	21.05.21 kl.12.00
Tilbudets vedståelsesfrist	21.07.21
Meddelelse om tildeling	05.06.21

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innleveringsfrist for forespørselen om deltakelse er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Anskaffelsen innledes med denne kvalifiseringen. I denne fasen vil det skje en kvalitativ utvelgelse av de leverandører som får invitasjon til å levere tilbud til konkurransen.

Oppdragsgiver planlegger å invitere tre leverandører til å inngi tilbud til konkurransen. Dersom flere enn tre leverandører oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner vil oppdragsgiver velge ut leverandører basert på utvelgelseskriteriene i pkt. 4.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 5 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet på havnens nettsider.

2.4 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i kvalifikasjonsgrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med konkurransens navn og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

3 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli kvalifisert til videre deltakelse i konkurransen må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha: - Relevant høyere utdanning på ingeniørnivå innen bygg, eller andre relevante fagområder. Lang og direkte relevant erfaring kombinert med etter- og videreutdanning kan kompensere for utdanningskrav. - Det kreves omfattende og relevant erfaring, og dokumenterte evner til selvstendig og resultatorientert arbeid - Stor kompetanse om prosjektutvikling og prosjektgjennomføring	 - Dokumenteres med CV - Dokumenteres med referanseprosjekter - Dokumenteres med CV eller referanseprosjekter Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 Utvelgelseskriterier

Dersom det melder seg flere enn tre leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Kriteriet 1 – 33 % - Utstrakt byggherre-/prosjektledererfaring med kontraktsadministrasjon, prosjektstyring og kompetanse innen anbud, forhandlinger og leverandøroppfølging

Kriteriet 2 – 33 % - Erfaring fra prosjektutvikling med brukerinvolvering

Kriteriet 3 – 33 % - Betydelig erfaring med prosjekt- og konseptutvikling innenfor eiendom

Det bes om at tilbyder beskriver sin kompetanse basert på overnevnte utvelgelseskriterier.

5 Innlevering av forespørselen

Forespørselen skal leveres pr. e-post til postmottak@karmsund-havn.no og merkes «Prosjekt og forretningsutvikling».

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			
Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver