

**SØKNAD OM TILLATELSE**  
i henhold til lov om havner og farvann



**KARMSUND  
HAVN**

Undertegnede søker herved om tillatelse til:				
Sted:		Gnr.		Bnr.
Kommune:		Fylke:		

**Planstatus:** Er søknaden i tråd med vedtatt planverk? Ja  Nei

Er søknaden godkjent av kommunen? Ja  Nei

*Dersom Nei, må søknad først sendes kommunen, som behandler saken etter Plan- og bygningsloven.  
Søknader som sendes Karmsund Havn uten først å være godkjent i kommunen, vil bli returnert.*

**Dersom det er utarbeidet reguleringsplan for området, skal det legges ved utsnitt av planen.**

**Nærmere om tiltaket.** Se i veiledningen om hva som kreves av opplysninger og dokumentasjon.

**1. Beskrivelse av tiltaket** (se nærmere i veiledningen)

**2. Planlagt situasjon** (se nærmere i veiledningen)

**3. Dagens situasjon** (se nærmere i veiledningen)

**4. Personlige opplysninger** (se nærmere i veiledningen)

**Søker:**

Sted og dato

Underskrift

## VEILEDNING TIL SØKER

### Søknad om tillatelse i henhold til lov om havner og farvann mm.

---

En rekke tiltak i sjøen krever tillatelse etter havne- og farvannsloven, bl.a. brygger, kaier, moloer, dokker, broer, flytende naust/hytter, oppdrettsanlegg, kraftlinjer og andre luftspenn, ledninger og rør i sjøen, vesentlige terrenginngrep (dvs. fyllinger, opptak av masser, sprenging og graving). I denne veiledningen finner du nærmere opplysninger om hva som kreves av søknaden. Det oppfordres til å benytte dette standard søknadsskjemaet.

#### Hvor skal søknaden sendes?

Innenfor sjøarealene i kommunene Bokn, Bømlo, Karmøy, Haugesund, Sveio og Tysvær skal søknaden sendes til Karmsund Havn som er kommunenes myndighet etter havne- og farvannsloven.

**Adresse:** Karmsund Havn IKS, Postboks 186 5501 Haugesund, e-post: [postmottak@karmsund-havn.no](mailto:postmottak@karmsund-havn.no)

Søknad om **akvakulturanlegg** sendes vedkommende Fylkeskommune, som koordinerer saksbehandlingen mellom flere etater.

#### Krav til dokumentasjon

Søknaden sendes med dokumentasjon som nevnt i punktene nedenfor. Alle kart og tegninger skal påføres kompassretning og angi målestokk. Kart og tegninger skal tydelig vise geografisk beliggenhet mht sted, kommune og merkes med tiltakshavers navn.

#### 1. Beskrivelse av selve tiltaket

- Omsøkte tiltak skal beskrives på en tydelig og lettfattelig måte. Vedlagte tegninger skal tydelig vise mål og størrelse på tiltaket. Nøyaktig plassering av tiltaket, eventuelle forankringer, fortøyningsbøyer eller andre bøyer som inngår som del av tiltaket, skal også framgå av søknaden og kartbilag. For større og mer omfattende tiltak, kreves det mer detaljerte opplysninger om tekniske løsninger mv.
- For faste kaikonstruksjoner skal alle tekniske løsninger angis, med materialvalg og dimensjoneringsforutsetninger.
- Der konstruksjoner skal bygges i sjøgrunn eller dekke et vesentlig sjøareal, skal dybde- og grunnforhold angis. Dette kan være faste og flytende kaier, sjetéer, flytende bølgedempere, moloer etc.
- Ved utfyllinger i sjø skal det som hovedregel legges ved autoriserte grunnundersøkelser som analyserer og vurderer sikkerheten mot grunnbrudd eller undersjøiske utrasinger. Likeledes vil det kunne være behov for oppdaterte og detaljerte oppmålinger av sjøbunn, der dybdeanvisninger ikke fremkommer tilstrekkelig tydelig på offisielle kart.

#### 2. Planlagt situasjon

Her beskrives hvordan området blir seende ut når tiltaket er ferdig etablert, med bygninger, kai/brygger og veier mv. som inngår i søknaden.

#### 3. Dagens situasjon

- Oppdatert kommunalt bebyggelseskart med bygninger, kai/brygger og veier mv.
- Nye fotografier av området hvor tiltaket er tenkt bør vedlegges.
- Sjøkart. Dette skal, i tillegg til opplysninger nevnt ovenfor, påføres kartbladnummer i Kartverkets sjøkartserie, samt lengde- og breddegrad der tiltaket er planlagt.
- Eiendomskart. Påfør eiendomsgrenser, hjemmelshavere (eiere), eventuelle heftelser som f.eks. grunneiererklæringer og geografiske avgrensninger for disse.

#### 4. Personlige opplysninger

Søker skal oppgi fullstendig navn, bostedsadresse og telefonnummer. Dersom søker er en annen enn tiltakshaver, skal de samme opplysningene også gis om tiltakshaver. Ved søknader som gjelder tiltak i fiskerihavner skal søknaden sendes: **Kystverket, Serviceboks 2, 6025 Ålesund.**

## VEILEDNING TIL SØKER

### Søknad om tillatelse i henhold til lov om havner og farvann mm.

---

For å skaffe dokumentasjon som nevnt i punktene ovenfor, kan man kontakte:

- Kommunen (kartgrunnlag, eiendomskart, gjeldende planer).
- Statens kartverk Tinglysningen (tinglyste heftelser, eiendomsforhold).
- Fiskeridirektoratets regionkontor (angående fiskerispørsmål).

Dersom søknaden er godt dokumentert som ovenfor, vil dette medføre raskere saksgang for tiltakshaver, da Karmsund Havn sparer tiden det ellers ville tatt å innhente disse opplysningene fra tiltakshaver under saksbehandlingen.

De aller fleste tiltak krever også at utbygger innhenter byggetillatelse fra kommunen, slik plan- og bygningsloven krever. Ved å sørge for god dokumentasjon vedlagt søknaden til Karmsund Havn vil søker kunne bruke mye av den samme dokumentasjonen i begge tilfellene.

#### Aktuelle bestemmelser

Tiltak som nevnt i eksemplene ovenfor vil som regel kreve tillatelse etter havne- og farvannsloven § 14. Der det er opprettet **havnesamarbeid der flere kommuner deltar** har Karmsund Havn /kommunen myndighet til å gi tillatelse etter denne bestemmelse.

#### Havne- og farvannsloven § 14:

Havne- og farvannslovens § 14 første ledd bestemmer bl.a. at det kreves tillatelse for «Tiltak som kan påvirke sikkerheten, ferdsele eller forsvars- og beredskapsinteresser i farvannet, kan ikke etableres uten tillatelse. Som tiltak regnes både innretninger, naturinngrep og aktiviteter. Det kan ikke gis tillatelse til tiltak som vil stride mot bestemmelser gitt i eller i medhold av denne loven.»

Etter § 14 er myndigheten lagt til havnestyret innenfor den enkelte kommunes sjøområde.

#### Havne- og farvannsloven § 16 (om vilkår i tillatelse):

Tillatelse etter § 14 kan gis med vilkår om blant annet

- a) undersøkelser
- b) utførelse, utstyr og dimensjonering
- c) tidsbegrensning
- d) bruk
- e) vedlikehold
- f) miljøovervåkning
- g) fjerning og opprydning.

Det kan settes som vilkår at den som får en tillatelse, skal dekke utgiftene til å oppfylle vilkår nevnt i første ledd.

Dersom tiltaket kan volde vesentlig ulempe for annen bruk av farvannet, kan det settes som vilkår at tiltakshaveren skal legge til rette for slik bruk et annet sted eller yte tilskudd til dette formålet. Det kan også settes som vilkår at tiltakshaveren uten hensyn til skyld skal erstatte skade på og tap av redskap og utstyr som benyttes i annen næringsvirksomhet i farvannet. Erstatningsansvaret kan lempes eller falle bort dersom tiltakshaveren sannsynliggjør at skaden skyldes grov uaktsomhet fra den skadelidte.

Tillatelse etter § 14 faller bort hvis arbeidet med et tiltak ikke er satt i gang senest tre år etter at tillatelsen ble gitt. Det samme gjelder hvis arbeidet med tiltaket blir innstilt i mer enn to år. Fristen kan forlenges én gang med opptil tre år.